



Programme Formation en anglais - Préparation au test TOEIC

Objectif : Niveau Post-intermédiaire B2

Objectif de la formation : cette formation a pour but d'initier le stagiaire en anglais et de le préparer au passage du TOEIC

Nous travaillerons de façon approfondie la pratique de l'écrit et de l'oral avec pour objectif en fin de formation de permettre au stagiaire de **tenir une conversation dans son domaine professionnel** quel que soit son interlocuteur (notamment pour expliquer son métier, vendre ses produits, argumenter, faire des présentations...) ou dans un domaine personnel.

1. Prérequis

Niveau requis minimum "Intermédiaire B1".

2. Intitulé de la formation

Formation (anglais) Objectif Niveau Post-intermédiaire B2, Préparation au TOEIC

3. Domaine de formation concerné

La formation porte sur les compétences linguistiques du stagiaire en anglais.

4. Compétences et aptitudes visées

Cette formation a pour but de développer les compétences et aptitudes linguistiques du stagiaire à des fins professionnelles (communication avec clients et collaborateurs, entretiens d'embauche) et/ou personnelles (voyages à l'étranger, conversation avec des natifs) – tel que défini dans la convention de formation.

5. Moyens pédagogiques utilisés

Notre formation s'appuie sur les moyens d'enseignement suivants :

- Entretien préalable et évaluation de niveau du bénéficiaire
- Les cours individuels en présentiel ou en visioconférence avec le formateur référent (tuteur)
- Les cours individuels en visioconférence avec un formateur de langue native
- Les exercices en ligne (grammaire, compréhension écrite et orale, vocabulaire, etc.) sous la supervision du formateur référent.

6. Lieu et durée du stage

- Lieu : Au Centre de Formation (ou Annexes)
- Dates de la formation : Du 14-11-2022 au 28-04-2023
- Nombre d'heures : 90 heures

7. Suite de parcours

Une fois validée, la formation de niveau Post-intermédiaire B2, l'élève pourra, s'il le souhaite, poursuivre son parcours vers une formation de niveau Avancé C1.



8. Contenu de la formation

La formation portera sur les points suivants :

1. Éléments linguistiques

I. Textes et écrits

Nous étudierons les éléments de vocabulaire et de grammaire à partir des textes étudiés pendant les cours et des écrits réalisés par le stagiaire.

- Textes : Le principe est d'étudier des textes adaptés au niveau du stagiaire, traitant de sujets aussi divers que possible afin d'étendre l'éventail des situations proposées.
- Écrits : Le stagiaire pourra effectuer un écrit portant sur chaque sujet abordé. Cela permet d'utiliser le vocabulaire appris, la grammaire étudiée pour évaluer l'évolution du niveau et identifier les points à revoir.
- Oral : A partir des textes étudiés, nous entraînerons le stagiaire à lire et mémoriser du vocabulaire ainsi que des expressions courantes.

II. Vocabulaire

Différents sujets sont abordés au cours de la formation et permettent de parcourir une large base de vocabulaire définie par le niveau et les demandes du stagiaire. L'objectif est le suivant :

- Donner de l'autonomie dans son expression
- Montrer l'utilité d'un tel apprentissage pour une utilisation quotidienne et professionnelle.

Les sujets sont abordés par thématique :

- Le vocabulaire professionnel lié au métier ou aux activités et centres d'intérêt du stagiaire dans sa globalité
- Le vocabulaire relatif aux voyages, loisirs, la vie personnelle et familiale du stagiaire

III. Grammaire

Nous ne prônons pas l'apprentissage académique de la grammaire par des cours magistraux et des exercices. Nous avons une approche ludique pour aborder des points tels que :

- Les différents temps et formes verbales de la conjugaison
- Les prépositions, connecteurs logiques, adjectifs et adverbes
- Les différentes structures de phrase et la syntaxe

Le stagiaire aura l'occasion d'approfondir ses connaissances en grammaire sur notre site d'exercices en ligne (voir annexe 2) et de revoir avec son formateur référent les notions qui posent problème.

Lors de ses cours en visioconférence, le stagiaire pourra également demander à son professeur à distance de lui expliquer les points de grammaire source d'incompréhensions.

IV. TOEIC

Afin de préparer le stagiaire au TOEIC, des éléments du test seront abordés en cours en face-à-face pour familiariser le stagiaire à cette épreuve.



2. Compétences écrites

I. Compétences écrites

Les textes lus (ou un extrait) servent de base de travail pour la pratique de la prononciation, de la compréhension, du vocabulaire et de la grammaire.

Objectif d'acquisition de compétences et aptitudes :

A la fin de sa formation, le stagiaire peut lire et comprendre des articles et rapports assez longs et en apprécier les différences de style. Dans son domaine professionnel il doit notamment être à même de lire des notices techniques.

II. Expression

Le stagiaire peut régulièrement rédiger un texte selon son aptitude (niveau, compétence, capacité de travail) afin de s'exprimer et d'organiser ses idées dans une autre langue. Les éléments linguistiques

- Structure
- Recherche de vocabulaire
- Utilisation de la grammaire

Le but est d'impliquer le stagiaire dans son travail, d'identifier les lacunes ou notions non maîtrisées et de suivre au mieux son évolution.

Objectif d'acquisition de compétences et aptitudes :

A la fin de sa formation, le stagiaire peut lire et comprendre des articles et rapports assez longs et en apprécier les différences de style. Dans son domaine professionnel il doit notamment être à même de lire des notices techniques.

L'écrit est également travaillé grâce à notre plateforme de exercices en ligne par le biais des exercices et leçons.

Objectif d'acquisition de compétences et aptitudes :

A la fin de sa formation, le stagiaire peut écrire des textes clairs et détaillés sur une grande gamme de sujets relatifs à ses intérêts. Il peut écrire un essai ou un rapport en transmettant une information ou en exposant des raisons pour ou contre une opinion donnée. Dans son domaine professionnel, il doit notamment pouvoir rédiger un rapport adapté à son destinataire, synthétique et efficace.



3. Compétences orales

I. Compréhension

Les échanges entre formateur et stagiaires se font en anglais afin d'exercer l'oreille et de se familiariser aux nouvelles sonorités.

Objectifs :

- Baigner le stagiaire dans un flux de parole
- Maintenir sa concentration
- Développer son écoute pour qu'il acquière du vocabulaire passif dans un premier temps, qu'il « copie » le formateur (accent, intonation, vocabulaire, expressions, rythme...) puis qu'il s'approprie ces notions et les restitue au mieux, avec aisance et confiance.

Les cours en visioconférence (voir annexe 1) permettent d'échanger avec un autre formateur (de son choix) afin d'apprendre au stagiaire à écouter des accents différents (les professeurs de notre plateforme de cours de conversation en ligne sont natifs de la langue étudiée).

Les exercices audios en ligne permettent également d'accéder à divers contenus.

Objectif d'acquisition de compétences et aptitudes :

A la fin de sa formation, le stagiaire peut comprendre des conférences et des discours assez longs et même suivre une argumentation complexe si le sujet lui en est relative. Il peut également comprendre la plupart des actualités et émissions télévisées ainsi que la plupart des films en version originale. Dans son domaine professionnel il doit notamment pouvoir assister à des présentations techniques en rapport avec son métier.

II. Expression

L'expression orale sera développée de façon approfondie lors de cette formation.


L'objectif est d'atteindre une certaine aisance quel que soit le sujet, en donnant au stagiaire les outils, la structure et la méthode lui permettant de gérer des situations familières, mais aussi les situations inconnues (techniques, personnelles).

Chez PHILEAS World nous privilégions le « apprentissage par l'erreur » c'est-à-dire que nous encourageons nos stagiaires à communiquer sans peur de commettre des fautes, au contraire.

Nos cours en visioconférence permettent au stagiaire de travailler son oral avec d'autres formateurs et via un autre média (une webcam et un casque) ; nous lui offrons donc l'opportunité de « s'essayer » à une conversation dans une autre situation que celle qu'il connaît lors de ses cours en face à face. Nous pensons que cela est bénéfique pour une mise en pratique plus aisée dans le cadre professionnel.

Objectif d'acquisition de compétences et aptitudes :

A la fin de sa formation, le stagiaire peut s'exprimer de façon claire et détaillée sur une variété de sujets relatifs à ses centres d'intérêt. Il peut développer un point de vue, défendre ses opinions et communiquer avec un degré de spontanéité et d'aisance qui rend possible une interaction normale avec un locuteur natif. Il maîtrise les subtilités des différentes manières de s'exprimer selon la situation (familier, soutenu, business). Dans le domaine professionnel, le stagiaire pourra négocier avec efficacité et conclure des contrats ou diriger des équipes multilingues. Il sera également à l'aise quel que soit le média employé (face à face, téléphone, visioconférence).

- III.  Nous pouvons sur demande adapter les modalités et le contenu de la formation aux personnes en situation de handicap ou dys.



EXEMPLE



Annexe 1 : COURS DE CONVERSATION EN VISIOCONFERENCE

Objet : Pratique de la Conversation en anglais

1. Notre méthode

La méthode PHILEAS World privilégie l'expression verbale et la compréhension orale. Grâce à nos cours en visioconférence avec des formateurs natifs, vous progressez à grands pas pour être rapidement opérationnel.

- Les cours sont individuels : Votre formateur évalue votre niveau et adapte son cours en fonction de celui-ci et des objectifs que vous avez déterminés ensemble.
- Les cours ont lieu en visioconférence : Un cours dure 30 minutes. Les cours en visioconférence s'adaptent à vos besoins et vous permettent de diversifier vos échanges afin d'encore mieux progresser.
- Vous choisissez votre formateur : En choisissant le formateur qui vous plaît, votre motivation est décuplée. C'est tellement plus agréable d'apprendre avec un formateur avec qui on s'entend bien.

Vous pouvez même choisir plusieurs formateurs si vous le souhaitez !

- Tous nos formateurs sont de langue maternelle : Votre formateur vous aide à mieux comprendre sa culture et vous fait découvrir son pays mieux que quiconque.
- Notre méthode s'adapte à votre emploi du temps : Grâce aux nombreuses disponibilités de votre formateur, vous réservez sur Internet votre prochain cours en un clic, à la date et à l'heure qui vous conviennent.

2. Parcours linguistique

Lors de votre premier cours, votre formateur évalue votre niveau selon le référentiel européen (CECRL). Votre formateur établit enfin avec vous un plan de progression en fonction de vos objectifs et de vos besoins (ex : évolution professionnelle, nouvelle clientèle, recherche d'emploi, expatriation, voyage).

3. Et ensuite ?

Au début de chaque cours, votre formateur prend en charge le déroulement de votre plan de progression et s'assure de valider les objectifs que vous vous êtes fixés. Selon vos besoins, il vous propose des exercices complémentaires sur les points à améliorer. Votre formateur référent quant à lui évaluera avec vous les progrès réalisés à l'oral et abordera les points qui pourraient poser un problème dans votre apprentissage.



Annexe 2 : EXERCICES EN LIGNE TUTORES

Objet : Entretien et perfectionnement des connaissances en anglais

1. Objectifs :

- Révision et apprentissages des bases de la grammaire
- Enrichissement du vocabulaire général d'usage courant
- Enrichissement du vocabulaire professionnel d'usage courant
- Amélioration de la compréhension écrite
- Amélioration de la compréhension orale
- Amélioration et pratique de l'expression écrite
- Apprentissage des formules et tournures professionnelles courantes

2. Thèmes pédagogiques :

1. Sphère professionnelle

- Correspondance : correspondre par écrit, supports e-mail, lettre fax.
- Téléphone : assurer une conversation téléphonique, prendre rendez-vous, réceptionner des appels, laisser des messages...
- Réunion : participer à une réunion en face à face ou en visioconférence
- Présentation : faire une présentation
- Emploi : recruter, rechercher un emploi, passer un entretien, écrire un CV et lettre de motivation
- Métier : découverte du vocabulaire lié à la profession

2. Vie courante et sphère personnelle

- Actualités internationales
- Arts et culture
- Sports et Loisirs
- Sciences, technologies et santé
- Voyages
- Transports
- Vie familiale et sociale



Annexe 3 : TOEIC

Listening and Reading Test Multi-stage Adaptive Version

Le test TOEIC® Listening and Reading Test Multi-stage Adaptive Version est un test évaluant les compétences de compréhension orale et écrite de la langue anglaise nécessaires au travail et à la vie quotidienne.

1. Quelles sont les compétences évaluées?

Le test TOEIC® Listening and Reading Multi-stage Adaptive Version mesure vos compétences de compréhension écrite et orale en anglais. Il prend la forme d'un test QCM (questionnaire à choix multiples). Le test est divisé en deux parties:

- **Section Listening - compréhension orale** (Durée totale : environ 25 minutes)
Elle se compose de deux unités et contient **45 questions**. Il vous sera demandé de répondre à des questions liées à des affirmations, des questions, des conversations et des exposés.
- **Section Reading - compréhension écrite** (Durée totale : environ 37 minutes)
Vous devrez lire différents supports et répondre à votre rythme à **45 questions** liées aux contenus des supports qui vous sont fournis.

Les questions posées tourneront autour de situations professionnelles, de voyages, loisir, de santé, de domaines techniques, d'échange communication, etc.

2. Assignation du test :

- Votre organisme de formation vous fournira le lien de la page Web de test et le code d'autorisation à insérer pour démarrer le test.
- Après avoir cliqué sur le lien de la page Web, vous arriverez sur une page Web d'introduction. Cette page Web vous aidera à vérifier que vous êtes prêt à passer le test.

	PC	Mac
Systèmes d'exploitation pris en charge	Windows 8.1 ou plus récente La dernière version des produits Windows peut être téléchargée à partir du centre de téléchargement Microsoft.	Mac® OS X® 10.11 ou plus récente La dernière version des produits Mac peut être téléchargée à partir du site de l'assistance Apple.
Navigateur Web pris en charge	Internet Explorer® (IE 11) ou plus récente ou Chrome version actuelle plus version précédente	Chrome version actuelle plus version précédente

• Les tablettes et téléphones portables ne sont pas pris en charge.

Comprendre le score du Test TOEIC® Listening and Reading Multi-stage Adaptive Version

Les résultats du test TOEIC® Listening and Reading Multi-stage Adaptive Version sont déterminés par le nombre de bonnes réponses, il n'y a pas de pénalité pour les mauvaises réponses.

Le nombre de réponses correctes pour chaque section, Listening and Reading, est converti en un nombre sur une échelle de 5 à 495.

NB: Cette annexe ne concerne pas le Test TOEIC Listening and Reading en centre d'examen. Pour plus d'informations sur ce test, un guide vous sera envoyé avant votre inscription.